

भारत सरकार / Government of India
संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय
Ministry of Communication – Information Technology
डाक विभाग / Department of Posts
डाक प्रशिक्षण केन्द्र, सहारनपुर – 247 002
Postal Training Centre, Saharanpur- 247 002

सेवा में

- 1 चीफ पोस्टमास्टर जनरल उ0प्र0 सर्किल, लखनऊ/दिल्ली सर्किल, नई दिल्ली/राजस्थान सर्किल, जयपुर/हरियाणा सर्किल, अम्बाला/पंजाब सर्किल, चण्डीगढ़/जम्मू व कश्मीर सर्किल, जम्मू/हिमाचल प्रदेश सर्किल, शिमला/उत्तराखण्ड सर्किल, देहरादून ।
- 2 पोस्टमास्टर जनरल आगरा क्षेत्र, आगरा/इलाहाबाद क्षेत्र, इलाहाबाद/बरेली क्षेत्र, बरेली/गोरखपुर क्षेत्र, गोरखपुर/कानपुर क्षेत्र, कानपुर उ0प्र0
- 3 पोस्टमास्टर जनरल राजस्थान दक्षिणी क्षेत्र, अजमेर/राजस्थान पश्चिमी क्षेत्र,

संख्या : बी-2/69 /XXV

दिनांकित सहारनपुर 22.06.2016

विषय : डाक प्रशिक्षण केन्द्र, सहारनपुर में प्रशिक्षकों के पद पर प्रतिनियुक्ति ।

महादय/महादय

निदेशक, डाक प्रशिक्षण सहारनपुर द्वारा डाक प्रशिक्षण केन्द्र सहारनपुर में प्रशिक्षकों के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु निर्धारित योग्यता रखने वाले इच्छुक कर्मचारियों से संलग्न प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं ।

2. उक्त पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु निर्धारित योग्यताएं निम्नवत है ।

- (i) अभ्यर्थी में निम्नलिखित संवर्ग/ग्रेड में हो ।
निरीक्षक डाक/एच.एस.जी.II/एल. एस. जी
अथवा
डाक सहायक/छँटाई सहायक संवर्ग में आठ वर्ष का सेवाकाल पूरा कर चुके कर्मचारी
- (ii) अभ्यर्थी विभागीय साफ्टवेयर्स एवं एम.एस. आफिस साफ्टवेयर्स में प्रशिक्षण देने में सक्षम हो ।
- (iii) अभ्यर्थी को विभाग में प्रयोग किये जा रहे application packages और Computer का ज्ञान होना चाहिए ।
- (iv) अभ्यर्थी की उम्र 52 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।
- (v) अभ्यर्थी को हिन्दी एवं अंग्रेजी में लिखना पढ़ना तथा धारा प्रवाह रूप से बोलना आना चाहिए ।
- (vi) अभ्यर्थी आकर्षक व्यक्तित्व वाला (proactive) तथा व्यवस्थित रूप से कार्य करने वाला होना चाहिए ।

- (vii) अभ्यर्थी को विभागीय नियमों एवं प्रक्रियाओं की अच्छी जानकारी होनी चाहिए।
- (viii) अभ्यर्थी में प्रशिक्षण कार्य में अभिरूचि के साथ साथ सीखने की भी इच्छा शक्ति हो।
- (ix) अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक लंबित नहीं होना चाहिए।
- (x) अभ्यर्थी में कम्प्यूटर तकनीकी से सम्बंधित योग्यता होनी चाहिए तथा अभ्यर्थी ने सिस्टम एडमिनस्ट्रेटर के पद पर कार्य किया हो साथ ही विभिन्न सॉफ्टवेयर इंस्टाल करना, डेटाबेस तैयार करने व टूबल शूटिंग का ज्ञान हो।

3 सेवा शर्तें:

- (क) अभ्यर्थी पोस्टल ओपरेशन से सम्बंधित विषयों के बारे में पूर्ण कालिक अध्यापन अपेक्षित है।
 - (ख) चयनित अभ्यर्थी को डाक प्रशिक्षण केन्द्र सहारनपुर तथा अन्य प्रशिक्षण संस्थाओं द्वारा भारत व विदेश में प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु जाने की अपेक्षा की जाती है।
 - (ग) अभ्यर्थी को समय समय पर निदेशक या अन्य सक्षम अधिकारी द्वारा दिए गए प्रशिक्षण माड्यूलस तैयार करने होंगे।
 - (घ) अभ्यर्थी को प्रशिक्षण सामग्री, प्रश्न पत्र तैयार करना व उत्तर पुस्तिका की जांच करना अपने कार्य का भाग समझना होगा।
 - (ङ) कक्षा के भीतर व बाहर हर समय अभ्यर्थी स्वयं को प्रशिक्षण क्रियाओं में समर्पित रखें।
 - (च) प्रशासन द्वारा दिए गए अन्य कोई भी कार्य करने में सक्षम हो।
 - (छ) एक बार इच्छा प्रस्तुत करने के पश्चात् अभ्यर्थी का आवेदन वापस नहीं किया जा सकता।
- 4 प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष होगी। विशेष परिस्थितियों तथा सेवा के हित में इस अवधि को दो वर्ष आगे भी बढ़ाया जा सकता है और अभ्यर्थी को अवधि से पूर्व भी बिना कोई कारण बताये उसके पैरेंट यूनिट के लिए वापिस भेजा जा सकता है।
- 5 प्रतिनियुक्ति पर कार्य करने वाले कर्मचारी को अपने ग्रेड के सामान्य वेतन एवं भत्तों के अलावा मूल वेतन पर 15 प्रतिशत की दर से प्रशिक्षक भत्ता देय होगा। जिस पर आयकर नहीं लगता।


6 इस प्रशिक्षण केन्द्र में प्रशिक्षकों के लिए निम्न सुविधाएँ उपलब्ध है :-

- (i) इस केन्द्र में निशुल्क आवास(License Fee free) की सुविधा उपलब्ध है।
- (ii) केन्द्र परिसर में डाक चिकित्सालय तथा अनुभवी चिकित्सक उपलब्ध है।
- (iii) केन्द्र में मनोरंजन क्लब है जिसमें विभिन्न प्रकार के आंतरिक(केरम बोर्ड,टेबल टेनिस, बेडमिंटन, चेस) व बहरी खेल कूद(बोलीबाल, फूटबाल, बास्केटबाल) की सुविधाएँ उपलब्ध है।
- (iv) बच्चों के विकास के लिए शिशु वाटिका भी है।
- (v) योग ध्यान के लिए सर्व धर्म आस्था स्थल भी है।
- (vi) यहाँ एक जिम की सुविधा उपलब्ध है तथा योग की शिक्षा व अभ्यास के लिए एक अनुभवी व्यायाम प्रशिक्षक भी है।
- (vii) एक बड़ी लाइब्रेरी भी है जिससे सभी अपना ज्ञान बढ़ा सकते हैं।
- (viii) बच्चों के स्कूल आने जाने के लिए बस सुविधा उपलब्ध है।

- (ix) यह परिसर 57 एकड़ के हरे भरे कैम्पस में फैला है | यहाँ का वातावरण शांत है जो कि मानसिक तथा शारीरिक विकास में लाभप्रद सिद्ध है |
- (x) यहाँ पर प्रशिक्षण देकर अपने कौशल (skills) बढ़ाने तथा बहुमुखी विकास का मौका मिलेगा |
- (xi) इस केन्द्र में कैंटीन तथा मैसेज की सुविधा उपलब्ध है |
- 7 अतः निवेदन है कि इस विज्ञापित को अपने सर्किल/क्षेत्र में प्रसारित करने तथा इच्छुक अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन पत्र तथा पिछले पांच वर्षों की APARs की प्रति तथा विजिलेन्स क्लियरेन्स दिनांक 23.07.2016 तक इस कार्यालय में भेजवाने की कृपा करें |
- 8 अभ्यर्थी अपने आवेदन पत्र उचित माध्यम से भेजे तथापि एक प्रति सीधे इस कार्यालय को भेज सकते हैं |
- 9 उम्मीदवारों के अंतिम चयन से पूर्व एक साक्षात्कार लिया जायेगा जिसकी तिथि बाद में सूचित की जायेगी |

यह पत्र निदेशक, डाक प्रशिक्षण केन्द्र, सहारनपुर के अनुमोदन से जारी किया गया है |

संलग्नक : आवेदन पत्र का प्रारूप |


सहायक निदेशक (प्रशासन) 24/6/16
डाक प्रशिक्षण केन्द्र
सहारनपुर- 247 002

भारत सरकार / Government of India
संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय
Ministry of Communication & Information Technology
डाक विभाग / Department of Posts
डाक प्रशिक्षण केन्द्र, सहारनपुर – 247 002
Postal Training Centre, Saharanpur- 247 002

To

1. **The Chief Postmaster General**, UP Circle, Lucknow/Delhi Circle, New Delhi/Rajasthan circle, Jaipur/ Haryana Circle, Ambala/ Punjab Circle, Chandigarh/Jammu & Kashmir Circle, Jammu/Himachal Pradesh Circle, Shimla/Uttarakhand Circle, Dehradun.
2. **The Postmaster General**, Agra Region Agra/Allahabad Region , Allahabad/Bareilly Region, Bareilly/Gorakhpur Region, Gorakhpur/Kanpur Region, Kanpur
3. **The Postmaster General** Rajasthan South Region, Ajmer/Rajasthan Western Region, Jodhpur.

No: B-2/69/XXV

dated at PTC Saharanpur 22-06-2016

Sub: Filling up of the posts of Instructors on Deputation at PTC Saharanpur.

Madam/Sir

1. The Director Postal Training Centre, Saharanpur invites the applications from the volunteers to work as Instructor at PTC Saharanpur. It is requested to circulate this notice to all eligible officials in your Circle/Region/Centre.
2. (i) Minimum Eligibility criteria for the post of Instructor is:

Inspector of Posts/H.S.G II/L.S.G

Or

PA/SA with 08(eight) or more years of continuous service.

- (i) The Applicant should be able to impart training of Department Software & MS Office.
- (ii) The Applicant must have thorough knowledge of application packages used in Department and Computer knowledge.
- (iii) The Applicant should not be more than 52 years for age on the last date prescribed for the receipt of application.
- (iv) The Applicant must have fluency in English and Hindi languages.
- (v) The Applicant should be smart, proactive and should be able to work in systematic way.

- (vi) The applicant must have knowledge of Departmental rules and Procedures.
- (vii) The applicant must have interest in teaching or impart training and must be willing to learn.
- (viii) No disciplinary actions or proceedings should be pending against the official.
- (xi) The incumbent of the post should preferably have technical qualification with computer related subjects. He / She should have worked as System Administrator and capable of installing the software, database creation and troubleshooting the problems.

3. Service Conditions:

- (a) The incumbent of the post is required to undertake full time teaching of the subjects related to postal operations.
 - (b) The selected candidates are expected to undergo training programs as required at PTC or any other training institution in India or abroad.
 - (c) He /She is expected to develop training modules as directed by Director PTC or any other competent authority, from time to time.
 - (d) He / She is expected to prepare training material, manual question papers, evaluation of answer scripts as part of his job.
 - (e) Dedicate him/ her to training activities at all times inside or outside the classroom.
 - (f) Any role as assigned by administration.
 - (g) Willingness once submitted cannot be withdrawn.
4. The tenure of the post will be of four years, it may be extended for further two Years. The applicant may be repatriated to his parent unit at any time without specifying any reason thereof.
5. The official will be eligible for Training Allowance of 15% which is exempted from income tax.

6. Following facilities are available for all instructors:

- (i) License Fee Free Accommodation is available for all instructors.
- (ii) A postal dispensary within the campus and an experienced doctor.
- (iii) There is a Recreation club with facility for various Indoor (Carrom board, Table tennis, Chess, wooden badminton) and Outdoor games (Basketball, Football, Tennis, Volleyball) is available.
- (iv) A children park with swings and slides.
- (v) A SARVADHARAM AASTHA STHAL for quiet meditation.

- (vi) A Gymnasium and an experienced Physical training Instructor for Yoga practice is available.
 - (vii) A well stocked library which can help increase knowledge base.
 - (viii) Pick n drop bus facility from/to school for children.
 - (ix) This campus is spread over 57 acres of land with full of greenery all around. The atmosphere is peaceful which will be beneficial for all round mental and physical growth.
 - (x) By imparting training here, you will get chance to increase your skills and develop your personality in a wholesome manner.
 - (xi) The facility of mess and departmental canteen is available.
7. The applications with bio-data in the prescribed proforma along with copies of APARs for the last 5 years and Vigilance clearance report may kindly be forwarded through their concerned heads of units, so as to reach this office on or before 23.07.2016.
 8. The applicants are advised to submit their applications through proper channel. However, an advance copy can be submitted to this office directly.
 9. The candidates will have to go for screening test for which a suitable date will be intimated in due course.

This issues with the approval of the Director, PTC Saharanpur.

DA: Specimen of Application form.


Asstt. Director (Admin.) 22.6.16
Postal Training Centre
Saharanpur – 247002

डाक प्रशिक्षण केन्द्र सहारनपुर में प्रशिक्षक/वरिष्ठ प्रशिक्षकों के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम :
2. पदनाम तथा कार्यालय का नाम :
3. जन्मतिथि :
4. विभाग में नियुक्ति की तिथि:
5. डाक सहायक / छटाई सहायक संवर्ग संवर्ग नियुक्ति की तिथि
में नियुक्ति की तिथि
6. वर्तमान संवर्ग तथा उसमें नियुक्ति की तिथि :
7. शैक्षिक योग्यता :
8. शिक्षण कार्य का अनुभव:
9. पिछले दस वर्षों में जिन पदों पर कार्य किया
उनका विवरण

क्र. सं.	अवधि	पद

10. टाइपिंग (हिन्दी/अंग्रेजी का ज्ञान):
11. कम्प्यूटर सॉफ्ट वेयरस एवं सिस्टम एडमिनिस्ट्रेशन का ज्ञान:
12. विभागीय सॉफ्ट वेयरस तथा एम.एस. सॉफ्ट वेयरस में
प्रशिक्षण देने की क्षमता
13. पाठ्यक्रमेतर कार्यक्लापों में अभिरूचि:
14. भाषायें जिनका ज्ञान है:
15. अभिरूचि:
16. अन्य कोई सम्बद्ध सूचना :

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

अग्रसित करने वाले अधिकारी की संस्तुति

दिनांक

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम