

भारत सरकार Government Of India**भारतीय डाक विभाग Department Of Posts, India****कार्यालय निदेशक, डाक प्रशिक्षण केंद्र, दरभंगा-846 005****O/O-The Director, Postal Training Centre, Darbhanga-846005**

Ph. No. 06272 246191 Fax No. 06272 246147

e-Mail:-

dptc_darbhanga@indiapost.gov.in

**Memo No:- B2/General/Ch VI/2025 Dated at PTC Darbhanga the
10.07.2026**

विषय: डाक प्रशिक्षण केंद्र, दरभंगा में एम टी एस के पद पर कार्य करने के लिए दरभंगा डाक प्रमंडल के MTS इच्छुक कर्मचारियों से आवेदन के संबंध में।

Sub: Calling for application of volunteers from MTS cadre of Darbhanga Postal Division to work in PTC, Darbhanga - reg.

सक्षम अधिकारी, डाक प्रशिक्षण केंद्र, दरभंगा में प्रतिनियुक्ति के आधार पर काम करने के लिए सभी एम टी एस कैडर के इच्छुक कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

The competent authority is pleased to invite applications from volunteers amongst Multi Tasking Staff cadre from entire Darbhanga Division to work in PTC, Darbhanga on deputation basis.

डाक प्रशिक्षण केंद्र दरभंगा में एम टी एस कैडर के निम्न कार्य हैं -

- चौकीदारी का कार्य जो दिन और रात शिफ्ट में होता है।
- माली- इसके तहत फूलवारी, चिल्ड्रेन पार्क, फील्ड, गोलंबर के वृक्षों, झारिओ, घासो, छोटे पौधे की कटाई छटाई, वृक्षारोपण, बीज तैयार करना, पौधों एवं फूलों को लगाने के लिए खेत तैयार करना आदि शामिल है।
- रोड सफाई, क्लास रूम सफाई, हॉस्टल रूम सफाई, हॉस्टल बरामदा की सफाई, मुख्य बिल्डिंग बरामदे की सफाई, जिम, इंडोर स्टेडियम, कैन्टीन की सफाई इत्यादि शामिल है।
- जनरेटर ऑपरेटर
- सेवा हित में पी टी सी ऐड्मिनिस्ट्रेशन द्वारा सौंपे अन्य कार्य

The work of MTS cadre at PTC Darbhanga are:

- Chowkidaari work round the clock in three shifts.
- Maali- Maintenance of Garden, field which including cutting of plants and grass, pruning of plants, plantation, preparation of seeds, preparation of bed for floriculture etc
- Road Safai, Class room Safai, Hostel room Safai, cleaning of Hostel Vernda, Cleaning of Main Building Veranda, Gym, Indoor stadium, canteen etc
- Generator Operator
- Any other work allotted by PTC administration in the interest of service.

भरे जाने वाले पदों का विवरण नीचे दिया गया है:-

The details of the posts to be filled up are as furnished below:-

Sl No.	Name of the Post	Vacant	Eligibility
1.	एम टी एस/ MTS	04	MTS Cadre official

इच्छुक कर्मचारियों से (अनुबंध क) में दिए गए निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन, यूनिट/डिविजनल हेड द्वारा उनकी मंजूरी, आवेदक की पिछले तीन वर्षों की APAR ग्रेडिंग और विजिलेंस क्लीयरेंस सर्टिफिकेट के साथ भेजे जा सकते हैं, ताकि वे इस ऑफिस में 25.07.2026 तक पहुँच जाएँ।

Application from willing officials in prescribed proforma given in annexure A may be forwarded by the Unit/Divisional Head along with his recommendation and APAR Grading of the applicant for last three years and vigilance clearance certificate so as to reach this office latest by 25.07.2026. .

DA: As stated

It is requested to give wide publicity.

इसे व्यापक रूप से प्रचारित करने का अनुरोध है।

Digitally signed by
Bimal Kumar Jha
Date: 10-07-2026
12:14:14

Assistant Director (Admin) सहायक नि. (प्रशा)
Postal Training Centre/ डाक प्र. केंद्र

Darbhanga / दरभंगा

-846005

Copy to/ प्रतिलिपि:

1. डाक अधीक्षक, दरभंगा प्रमंडल, दरभंगा/ The SPOs, Darbhanga Division, Darbhanga- 846005
2. सभी अनुमंडलीय अधिकारी, दरभंगा प्रमंडल, दरभंगा /All SDIs, Darbhanga Division, Darbhanga.
3. प्रधान डाक पाल, दरभंगा प्रधान डाक घर/ The Postmaster, Darbhanga HO- 846004
4. प्रधान डाक पाल, लहेरियासराय प्रधान डाक घर/ The Postmaster, Laheriasarai HO- 846001.
5. महाप्रबंधक, सी ई पी टी , मैसूर-570010 से अनुरोध है कि वे इस सर्कुलर को इंडिया पोस्ट की वेबसाइट www.indiapost.gov.in पर अपलोड करें। The GM, CEPT, Mysore-570010 with a request to upload the circular in the India Post website i.e. [www.indiapost.gov.in./](http://www.indiapost.gov.in/)

अनुबंध क /Annexure – A

प्रोफॉर्मा /PROFORMA

डाक प्र. केंद्र, दरभंगा में एम टी एस के पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन
Application for deputation for Multi Tasking Staff at PTC Darbhanga

01. Name of the official/ कर्मचारिय का नाम :
02. Designation/ पदनाम :
03. Date of birth/ जन्म तिथि :
04. Name of the office where working/ कार्यालय का नाम जहाँ काम कर रहे हैं :
05. Name & Designation of Controlling Officer/ अधिकारी का नाम और पद :
06. Date of entry in the Department/ विभाग में भारग्रहण की तिथि :
07. Education Qualification/ शैक्षिक योग्यता :
08. Knowledge of language/ भाषा का ज्ञान
(a) English/ Hindi/ Other :
(b) अंग्रेजी / हिन्दी/ अन्य :
09. Interest in extracurricular activities/ अन्य गतिविधियों में रुचि
e.g. games, music etc.. / खेल/ गीत आदि :
10. Contact No./ संपर्क संख्या :
11. E-mail ID / ई -मेल :

Place/ स्थान :

Date/ तिथि :

Signature of Applicant/ आवेदक के हस्ताक्षर

To be filled by Sponsoring Officer

1. Column 1 to 7 are verified and found correct / कॉलम 1 से 7 सत्यापित और सही पाए गए।
2. Vigilance Clearance Certificate attached / सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र संलग्न है।
3. Last 03 years APAR Grading Of the Official/ कर्मचारी के पिछले 3 वर्षों का APAR ग्रेडिंग:

2023-24	2024-25	2025-26

4. Recommended अनुशंसित / Not Recommended/अनुशंसित नहीं:
Recommendation of the Unit/Divisional Head/Controlling Officer:

Signature of the Unit/Divisional Head
With Designation Stamp