No. AD-91/17/2022-Admin-DoP

भारत सरकार / Government of India

संचार मंत्रालय / Ministry of Communications

डाक विभाग / Department of Posts

प्रशासन अनुभाग /Administration Section

*****

डाक भवन, संसद मार्ग / Dak Bhawan, Sansad Marg

नई दिल्ली / New Delhi-110001

Dated: 07th November, 2025

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of One (1) vacancy of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Department of Posts in Level 2 of the Pay Matrix (Rs.19,900 to Rs.63,200/-) [Pre-revised: Pay Band-I of Rs. 5200-20200 with Grade Pay of Rs. 1900/-] -regarding.

It is proposed to fill up one (1) vacancy of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in the Department of Posts on deputation/absorption. The details of the post, eligibility conditions etc. are indicated in Annexure-I.

2. The eligible and interested officials of Department of Posts and other Ministries/Departments in the Central Government, whose services can be spared immediately after selection, may forward their application, through proper channel, in the prescribed proforma (Annexure-II) to this Department **latest by 02.01.2026**. While forwarding the application, it may be certified that no vigilance case is either pending or being contemplated against the applicant. Since, the vacancy is proposed to be filled up on deputation/absorption basis, **private candidates are not eligible to apply.**

Encl.: As above

Prince 07.11.25

(Prince Garg)
Assistant Director General (Admin.)
Tel.: 011-23096027

सहायक महानिदेशक (प्रशासन) / Asstt. Director General (Admin)
संचार मंत्रालय/Min.of Communications
डाक विभाग/Deptt. of Posts
नई दिल्ली/New Delhi-110001

To,

1. All Ministries /Departments of Govt. of India (As per attached list).
2. All Postal Circles, Department of Posts
3. All CPMGs (through e-Mail).
4. CEPT- for uploading contents of this Notice on India Post Website.
5. E-office portal of D/o Posts

Annexure-I

1.	Name of the post	:	Staff Car Driver (Ordinary Grade)
1(a)	Number of Posts		01 (One)
2.	Classification	:	General Central Service (Group C) Non-Gazetted, Non-Ministerial
3.	Scale of Pay	:	Level-2 (Rs. 19,900 to Rs. 63,200)
4.	Method of Appointment and Eligibility	:	**Deputation/Absorption:** From amongst the regular Despatch Rider (Group C) and Group C employees in Level-1 in the Pay matrix in Department of Posts, who possess valid Driving License for Motor Cars on the basis of a Driving Test to assess the competence to drive Motor Cars, failing which from officials holding the post of Despatch Rider on regular basis or regular Group C employees in Level- 1 in other Ministries of the Central Government who fulfil the necessary qualifications as mentioned in column 6. **Deputation or re-employment for Armed Forces Personnel** The Armed Forces Personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also be considered. Such persons would be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment. Note: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation or absorption shall not be 'Not exceeding 56 years' as on the closing date of receipt of applications.
5.	Age limit	:	Not exceeding 56 years on the closing date for receipt of applications
6.	Educational Essential And other qualifications	:	**Essential:** (i) Possession of a valid Driving License for motor cars; (ii) Knowledge of motor mechanism (The candidate should able to remove minor defects in vehicle); (iii) Experience of driving a motor car for at least 3 years, and (iv) Passed in 10th standard. **Desirable:** (1) 3 years' service as Home Guard or Civil Volunteers.

Annexure-II

1.	Name in Block letters				:	
2.	Designation				:	
3.	Date of Birth				:	
4.	Date of retirement				:	
5.	Educational Qualification (enclose self-certified copy)				:	
6.	Other Qualifications i) Possessing a valid Driving License (enclose copy): ii) Knowledge of motor mechanism				:	 Yes/No Yes/No
7.	Whether the applicant possesses requisite experience for the post				:	
8.	Whether in the light of the entries made above, the applicant meets the requirements of the post				:	
9.	Details of employment, in chronological order				:	
	Office	Post held and scale of pay	From	To		Nature of Duties
10.	Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or quasi permanent or permanent				:	
11.	Whether application is made for absorption/deputation				:	
12.	Additional information, if any, which the applicant likes to furnishing support of his suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space insufficient				:	
13.	Whether belong to SC/ST/OBC				:	
14.	Remarks				:	

Place:
Date:

(Signature of the applicant)

(Certificate the furnished by the Employee/Head of Office/Forwarding Authority)

Name of the Ministry :

Department :

No. :

Date :

1. "Certified, that, the particulars given above are true and have been verified from the office records."

2. The applicant, if selected, will be relieved immediately.

3. It is certified that no vigilance case is pending or being contemplated against Shri/Smt./Ms. .... and his/her integrity is certified.

4. Attested copies of up to date ACR dossier/Performance report in respect of Shri/Smt/Ms. .... for the last five years are enclosed.

5. *No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.*

(Signature of the officer concerned)
Full Address with Phone Number and Official Seal

*Strike out which is not applicable

फा. सं. एडी-91/17/2022-प्रशासन-डीओपी

भारत सरकार

संचार मंत्रालय

डाक विभाग

(प्रशासन अनुभाग)

*****

डाक भवन, संसद मार्ग,

नई दिल्ली-110001

दिनांक : 07 नवंबर 2025

रिक्ति परिपत्र

विषय :- डाक विभाग में वेतन मेट्रिक्स के स्तर-2 (19,900/- रु. से 63,200/- रु.) [संशोधन-पूर्व वेतनमान 5,200/- रु. से 20,200/- रु. का वेतन बैंड-1 और ग्रेड वेतन 1900/- रु.] में स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण श्रेणी) की एक (01)] रिक्ति को भरने के संबंध में।

डाक विभाग में स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण श्रेणी) की **एक (01)** रिक्ति को प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। इस पद से संबंधित विवरण, पात्रता शर्तें आदि अनुबंध-। में प्रदान की गई हैं।

2. डाक विभाग और केंद्र सरकार के अन्य मंत्रालयों/विभागों के पात्र एवं इच्छुक कार्मिक, जिन्हें चयन होने के तत्काल बाद सेवा-मुक्त किया जा सकता है, निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध-।।) में अपने आवेदन, उचित माध्यम से **02.01.2026 के भीतर इस विभाग को अग्रेषित करें।** आवेदन अग्रेषित करते समय, यह अवश्य प्रमाणित करें कि आवेदक के विरुद्ध न तो कोई सतर्कता मामला लंबित है और न ही चलाए जाने का प्रस्ताव है। चूंकि रिक्त पद प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है, **अतः गैर-सरकारी अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।**

07.11.2025

संलग्न : यथोपरि

(प्रिंस गर्ग)

सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

टेलीफोन नं. 011-23096027

सहायक महानिदेशक (प्रशासन)
Asstt. Director General (Admin)
संचार मंत्रालय/Ministry of Communications
डाक विभाग/Deptt. of Posts
नई दिल्ली/New Delhi-110001

प्रति :-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)।
2. डाक विभाग, भारत के सभी डाक सर्कल।
3. सी.ई.पी.टी - इस नोटिस को भारतीय डाक की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
4. डाक विभाग, नई दिल्ली का ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड।
5. सभी सीपीएमजी (ई-मेल के माध्यम से)।

अनुबंध-I

1.	पद का नाम	:	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण श्रेणी)
1.(क)	पदों की संख्या		**एक (01)**
2.	वर्गीकरण	:	साधारण केन्द्रीय सेवा (समूह ग) अराजपत्रित, अननुसचिवीय
3.	वेतनमान	:	स्तर-2 (19,900/- रु. से 63,200/- रु.)
4.	नियुक्ति की पद्धति एवं पात्रता	:	**प्रतिनियुक्ति/आमेलन :** डाक विभाग में नियमित डिस्पैच राइडर (समूह 'ग') और वेतन मेट्रिक्स के स्तर-1 में कार्यरत समूह 'ग' के ऐसे कर्मचारी, जिनके पास मोटर वाहन चलाने के लिए सक्षमता का निर्धारण हेतु ड्राइविंग परीक्षण के आधार पर मोटर वाहनों के लिए विधिमान्य ड्राइविंग लाइसेंस हो, जिसके न हो सकने पर केन्द्र सरकार के अन्य मंत्रालयों/विभागों में नियमित आधार पर डिस्पैच राइडर के पदधारक कार्मिकों अथवा स्तर-1 में नियमित समूह 'ग' कर्मचारियों में से, जो नीचे दिए गए कॉलम 6 में यथा विनिर्दिष्ट आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हैं। **सशस्त्र बल के कार्मिकों के लिए प्रतिनियुक्ति अथवा पुनर्नियोजन** सशस्त्र बल के ऐसे कार्मिकों के संबंध में भी विचार किया जाएगा, जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हैं अथवा रिजर्व में स्थानांतरित किए जाने वाले हैं और जिनके पास अपेक्षित अनुभव और विहित अर्हताएं हैं। ऐसे व्यक्तियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति के निबंधनों पर रखा जाएगा, जिस तारीख से उन्हें सशस्त्र बल से निर्मुक्त किया जाना है; तत्पश्चात् उन्हें पुनर्नियोजन पर रखा जाएगा। **टिप्पण** : प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति अथवा आमेलन द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को '56 वर्ष से अधिक नहीं' होगी।
5.	आयु सीमा	:	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं
6.	अनिवार्य एवं अन्य शैक्षिक अर्हताएं	:	**अनिवार्य :** (i) मोटर वाहन के लिए विधिमान्य ड्राइविंग लाइसेंस; (ii) मोटर यांत्रिकी का ज्ञान (अभ्यर्थी को वाहन की छोटी-मोटी खराबी ठीक करने में सक्षम होना चाहिए); (iii) कम से कम 3 वर्ष का मोटर कार चलाने का अनुभव, और (iv) 10 वीं कक्षा में उत्तीर्ण। **वांछनीय :** होम गार्ड अथवा सिविल स्वयंसेवक के रूप में 3 वर्ष की सेवा।

अनुबंध- II

1.	नाम (साफ अक्षरों में)	:	
2.	पदनाम	:	
3.	जन्म तिथि		
		:	
4.	सेवानिवृत्ति की तारीख		
5.	शैक्षिक अर्हता (स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें)	:	
6.	अन्य अर्हताएं i) विधिमान्य ड्राइविंग लाइसेंस (प्रति संलग्न करें) ii) मोटर यांत्रिकी का ज्ञान (प्रति संलग्न करें)	:	हां/नहीं हां/नहीं
7.	क्या आवेदक के पास उक्त पद के लिए अपेक्षित अनुभव है	:	
8.	क्या उपरोक्त प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए, आवेदक इस पद के लिए निर्धारित योग्यता रखता है		
9.	नियोजन का विवरण, क्रमिक रूप में	:	

	कार्यालय	धारित पद और वेतनमान	से	तक	कार्य का स्वरूप

10.	वर्तमान नियोजन का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी	:	
11.	क्या आवेदन, आमेलन/प्रतिनियुक्ति के लिए किया गया है	:	
12.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में प्रस्तुत करने का इच्छुक है। यदि स्थान की कमी है, तो एक पृथक शीट संलग्न करें।	:	
13.	क्या आवेदक, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित है	:	
14.	अभ्युक्तियां	:	

स्थान :

तारीख :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

(कर्मचारी/विभागाध्यक्ष/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाला प्रमाण-पत्र)

मंत्रालय का नाम :

विभाग :

संख्या :

तारीख :

1. "प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरण सत्य है और इसे कार्यालय के अभिलेखों से सत्यापित किया गया है।"

2. यदि आवेदक का चयन हो जाता है, तो उसे तत्काल कार्यभार मुक्त कर दिया जाएगा।

3. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी .... के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है और उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

4. श्री/श्रीमती/कुमारी .... के पिछले पांच वर्षों के एसीआर डोजियर/कार्य-प्रदर्शन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

5. *पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति अधिरोपित नहीं की गई है/पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर अधिरोपित बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है।*

(संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर)
फोन नंबर और सरकारी मुहर सहित पूरा पता

*जो लागू न हो, उसे काट दें