



भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

डाक विभाग DEPARTMENT OF POSTS

कार्यालय: निदेशक, डाक प्रशिक्षण केन्द्र, सहारनपुर – 247002

Office of the Director, Postal Training Centre, Saharanpur – 247002

सेवा में,

1. चीफ पोस्टमास्टर जनरल उ०प्र० सर्किल/ दिल्ली सर्किल/ राजस्थान सर्किल/ हरियाणा सर्किल/ पंजाब सर्किल/ जम्मू व कश्मीर सर्किल/ हिमाचल प्रदेश सर्किल/ उत्तरांचल सर्किल।
2. पोस्टमास्टर जनरल आगरा/ इलाहाबाद/ बरेली/ गोरखपुर/ कानपुर/ वाराणसी (उ०प्र०)।
3. पोस्टमास्टर जनरल दक्षिणी क्षेत्र अजमेर/ पश्चिमी क्षेत्र जोधपुर (राजस्थान)।
4. पोस्टमास्टर जनरल पश्चिम क्षेत्र चंडीगढ़ (पंजाब)।

संख्या: सीपी-19/XVII

दिनांकित पी.टी.सी. सहारनपुर 09.01.2019

विषय: डाक प्रशिक्षण केंद्र, सहारनपुर में कार्यालय सहायकों के पद पर प्रतिनियुक्ति।

महोदय/ महोदया,

डाक प्रशिक्षण केंद्र, सहारनपुर में प्रतिनियुक्ति पर कार्यालय सहायक के पद पर कार्य करने हेतु निदेशक डाक प्रशिक्षण केंद्र सहारनपुर द्वारा ऐसे डाक सहायकों/ छँटाई सहायकों जिन्हें टाईपिंग का ज्ञान हो एवं कम्प्यूटर पर कार्य करने में सक्षम हो, से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। उक्त पर आवेदन करने हेतु अन्य शर्तें निम्नवत हैं।

1. अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लम्बित नहीं होना चाहिए।
2. प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष होगी। विशेष परिस्थितियों तथा सेवा के हित में इस अवधि को दो वर्ष आगे भी बढ़ाया जा सकता है और इस अवधि को कम भी किया जा सकता है।
3. इस केंद्र में कार्य करने वाले कार्यालय सहायकों को नियमानुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता भी दिया जाता है।
4. इस केंद्र में आवास, चिकित्सा, मनोरंजन तथा खेलकुद की अच्छी सुविधायें उपलब्ध हैं।

अतः निवेदन है कि विज्ञप्ति को अपने सर्किल/ क्षेत्र में प्रसारित करने तथा इच्छुक अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन पत्र दिनांक 08.02.2019 तक मण्डल/ यूनिट प्रमुख की व्यक्तिगत संस्तुति के साथ इस कार्यालय में भिजवाने की कृपा करें। इस बारे में अपनी अधीनस्थ इकाईयों को भेजे जाने वाले पत्र की प्रति इस कार्यालय को भी सूचनार्थ भेजने की कृपा करें।

संलग्नक: आवेदन पत्र का प्रारूप।

(आर.एस.सणा)

सहायक निदेशक (प्रशासन)

डाक प्रशिक्षण केंद्र

सहारनपुर-247002

डाक प्रशिक्षण केंद्र, सहारनपुर में कार्यालय सहायक के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम :
2. पदनाम तथा कार्यालय का नाम :
3. जन्मतिथि :
4. विभाग में नियुक्ति की तिथि :
5. डाक सहायक/ छँटाई सहायक संवर्ग में नियुक्ति की तिथि :

क्रम सं	संवर्ग	नियुक्ति की तिथि

6. डाक सहायक/ छँटाई सहायक के पदों का विवरण जिन पर कार्य किया हो।

क्रम सं	पद जिस पर कार्य किया हो	अवधि
1.		
2.		
3.		
4.		

7. शैक्षिक योग्यता :
8. टाइपिंग का ज्ञान (हिन्दी/ अंग्रेजी) :
9. कम्प्यूटर का ज्ञान :
10. अभिरुचि :
11. अन्य कोई सम्बद्ध सूचना :

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर

अग्रेसित करने वाले अधिकारी की संस्तुति :

दिनांक :

हस्ताक्षर:

नाम :

पदनाम :